



הנדון: בקשה לתשלום חד פעמי

א. פרטי העובד

עבודה חד פעמית הינה עבודה במספר שעות מוגבל לתקופת זמן קצובה מראש שלא תעלה על 3 חודשים ואין רצף עבודה מתמשך לאחר מכן.

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות

רחוב	בית	עיר	מיקוד	טלפון בית	טלפון נייד

ב. סטטוס העובד

- עובד יובל חינוך (עובד המקבל תשלומים מיובל חינוך).
- אחר (יש לצרף טופס 101 + תאום מס ולמלא את פרטי חשבון הבנק).
- עוסק מורשה לענייני מע"מ (יש לצרף אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור).

מס' חשבון בנק	מס' סניף	מס' בנק	שם וכתובת הבנק

ג. פרטי העסקה

פרויקט	מוסד	סמל
		שם
ניהול עצמי (נא לסמן ✓ במשבצת משמאל)		

ד. תאור הפעילות

ה. מקום ביצוע הפעילות

ו. פירוט התשלום (נא לסמן ✓ במשבצת מימין)

סה"כ לתשלום	ימי עבודה	מס' שעות	מחיר לשעה	סה"כ	נסיעות	סה"כ לתשלום

* נא לצרף טופס "פרוט עבודה לעובדים שעתיים" עבור כל חודש בנפרד .

ז. חתימות ואישורים

1. חתימת העובד _____ תאריך _____
2. חתימת מנהל המוסד _____ תאריך _____
3. חתימת המח' היעודית _____ תאריך _____

לשימוש יובל חינוך בע"מ - פנימי